



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**

**2024 YILI KURUMSAL MALİ DURUM  
VE BEKLENTİLER RAPORU**

**TEMMUZ 2024**

## ÖNSÖZ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayının sonuna kadar kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Söz konusu düzenleme ile kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması ve kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda, özel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alan Türk Akreditasyon Kurumu'nun (TÜRKA) 2024 yılı ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile yürütülen ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri içeren 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

## İçindekiler

1. 2024 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	1
A. BÜTÇE GİDERLERİ.....	1
B. BÜTÇE GELİRLERİ.....	3
C. FİNANSMAN.....	5
2. 2024 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER .....	6
2.1 TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU PROGRAMI - AKREDİTASYON HİZMETLERİ ALT PROGRAMI.....	6
2.2 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI.....	14
3. 2024 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER.....	19
3.1 TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU PROGRAMI - AKREDİTASYON HİZMETLERİ ALT PROGRAMI.....	19
3.2 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI.....	23
EK 1-BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ .....	27
EK 2-BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ.....	28
EK 3-PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.	28

# 1. 2024 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

## *A. BÜTÇE GİDERLERİ*

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Türk Akreditasyon Kurumuna 266.733.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. 2024 yılı ilk altı ayında toplam 51.237.000 TL Likit Karşılığı Ek Ödenek yapılmıştır. Başlangıç ödeneği ve ek ödenek toplamı olan 317.970.000 TL'nin 139.698.487 TL'si ilk altı aylık dönemde harcanmıştır.

Son iki yılın ilk 6 aylık dönemine ilişkin karşılaştırmalı bütçe gerçekleştirmeleri Tablo 1'de gösterilmiştir.

2024 yılının ilk altı ayında önceki yıla göre Personel Giderlerinde %138,93, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde %136,48, Mal ve Hizmet Alımlarında %97,43 oranında bir artış olurken; Cari Transferlerde %6,46 ve Sermaye Giderlerinde %51,27 oranında azalış meydana gelmiştir.

Toplam bütçe harcamalarında ise bir önceki yıla göre %112,73 oranında bir artış gerçekleşmiştir.

**Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı**

(TL)

	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI (%)		2024 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2023	2024		2023	2024	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>177.460.311</b>	<b>266.733.000</b>	<b>65.670.728</b>	<b>139.698.487</b>	<b>112,73</b>	<b>37,01</b>	<b>52,37</b>	<b>307.120.000</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	82.094.150	154.943.000	33.494.663	80.027.810	138,93	40,80	51,65	154.943.000
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	9.576.827	15.332.000	3.801.575	8.989.922	136,48	39,70	58,64	15.332.000
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	70.770.671	75.198.000	24.010.669	47.404.878	97,43	33,93	63,04	111.085.000
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	6.270.193	3.260.000	2.564.764	2.399.120	-6,46	40,90	73,59	7.760.000
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	8.748.469	18.000.000	1.799.056	876.757	-51,27	20,56	4,87	18.000.000

## ***B. BÜTÇE GELİRLERİ***

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Türk Akreditasyon Kurumunun gelir bütçesi 256.733.000 TL olarak öngörülmüştür. Yılın ilk altı aylık döneminde 204.620.491 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 2’de bütçe gelirlerinin dağılımı gösterilmiştir. Gelirler içerisinde en büyük pay, akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarının elde ettikleri brüt gelirleri üzerinden binde 6 oranında tahsil edilen akreditasyon katkı payı ödemelerinin izlendiği Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ile akreditasyon denetim hizmetlerinden alınan denetim ücretlerini kapsayan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine aittir.

2024 yılının ilk altı ayında geçen yıla göre Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde yer alan Mal ve Hizmet Satış Gelirlerinde %91,81 oranında, Diğer Gelirler kalemlerinde yer alan Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylarda ise %113,51 oranında artış görülmüştür.

2024 yılı bütçe gelirlerinin ilk altı ay gerçekleşmesini 2023 yılı ile kıyasladığımızda ise %113,10 oranında bir artış gerçekleştiği görülmektedir.

**Tablo 2: Bütçe Gelirlerinin Dağılımı**

(TL)

	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI (%)		2024 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2023	2024		2023	2024	
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>169.822.480</b>	<b>256.733.000</b>	<b>96.019.097</b>	<b>204.620.491</b>	<b>113,10</b>	<b>56,54</b>	<b>79,70</b>	<b>313.540.000</b>
<b>03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	97.963.100	130.788.000	33.072.695	63.436.016	91,81	33,76	48,50	160.000.000
<b>03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</b>	97.963.100	130.788.000	33.072.695	63.436.016	91,81	33,76	48,50	160.000.000
<b>05. Diğer Gelirler</b>	71.859.381	125.945.000	62.946.402	141.184.475	124,29	87,60	112,10	153.540.000
<b>05.1 Faiz Gelirleri</b>	13.706.321	15.845.000	5.501.449	18.427.457	234,96	40,14	116,30	30.140.000
<b>05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>	57.872.356	110.000.000	57.355.718	122.458.867	113,51	99,11	111,33	123.000.000
<b>05.9 Diğer Çeşitli Gelirler</b>	280.704	100.000	89.235	298.150	234,12	31,79	298,15	400.000

## ***C. FİNANSMAN***

2024 yılı Bütçe Kanunu'nda TÜRKAİ için öngörülen ödenek miktarı 266.733.000 TL'dir. Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alımları, Cari Transferler ve Sermaye Giderleri kaleminde ihtiyaç duyulan ek ödenek artışı ile yılın ilk altı aylık bütçe gideri olan 139.698.487 TL'nin tamamı, Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden elde edilen gelirlerin kullanılması suretiyle karşılanmıştır.

Yılın ikinci yarısındaki harcamaların finansmanında da Kurumun öz gelirlerinden yararlanılacaktır.



## 2. 2024 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Bu bölümde, 2024 yılı Ocak-Haziran döneminde Kurumumuzun sorumluluğunda olan “Akreditasyon Hizmetleri” alt programı ve altında yer alan “Akreditasyon Faaliyetleri” faaliyeti ile “Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler” alt programı altında bulunan “Genel Destek Hizmetleri” faaliyetine yönelik yürütülen çalışmalara yer verilmiştir.

Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet Adı
Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Akreditasyon Faaliyetleri
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri

### ***2.1 TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU PROGRAMI - AKREDİTASYON HİZMETLERİ ALT PROGRAMI***

Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yaparak bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar verir, akredite edilen kuruluşları izler, akreditasyon kapsamını değiştirir, gerektiğinde akreditasyonu askıya alır veya geri çeker. İlgili akreditasyon alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi, kuruluşların denetlenmesi ve başvuruların sonuçlandırılması işlemleri, kurumun hizmet birimleri arasında yer alan 4 farklı akreditasyon başkanlığı tarafından yürütülür. Uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) türüne göre akreditasyon süreçlerinin yürütüldüğü başkanlıklar aşağıda verilmektedir:

**Deney Akreditasyon Başkanlığı:** Deney Laboratuvarları (elektrik, mekanik ve yapı malzemeleri laboratuvarları hariç), Tıbbi Deney Laboratuvarları, Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları, Referans Malzeme Üreticileri, OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları, Biyobanka

**Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı:** Deney Laboratuvarları (elektrik, mekanik ve yapı malzemeleri laboratuvarları) ve Kalibrasyon Laboratuvarları

**Muayene Akreditasyon Başkanlığı:** Muayene Kuruluşları

**Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı:** Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları, Ürün Belgelendirme Kuruluşları, Personel Belgelendirme Kuruluşları ve Geçerli Kılma ve Doğrulama Kuruluşları.

2024 yılının ilk 6 ayında ilk akreditasyon başvurusu yapan ve hâlihazırda akredite olan UDK'ların akreditasyon süreçleri, denetimler yoluyla TÜRKAK prosedürlerine uygun şekilde gerçekleştirilmiş, karar aşamasına gelen akreditasyon dosyalarının inceleme ve karar süreçleri yürütülmüştür.

Ocak-Haziran 2024 döneminde kuruluş türü bazında ilk akreditasyon başvuru sayısı, gerçekleştirilen denetim sayısı, akredite edilen kuruluş sayısı ve akreditasyonu geri çekilen kuruluş sayısı ile 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla toplam akredite kuruluş sayısı ve süreci devam eden kuruluş sayısı Tablo 3'te gösterilmektedir.

**Tablo 3: Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Veriler**

	İlk Akreditasyon Başvuru Sayısı	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Akredite Edilen Kuruluş Sayısı	Akreditasyonu Geri Çekilen Kuruluş Sayısı	Toplam Akredite Kuruluş Sayısı	Süreci Devam Eden Kuruluş Sayısı	Akredite Kuruluş + Süreci Devam Eden Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	83	451	49	16	1080	134	1214
Kalibrasyon Laboratuvarları	11	76	8	4	178	28	206
Tıbbi Deney Laboratuvarları	2	19	7	2	62	13	75
Muayene Kuruluşları	30	143	17	8	339	79	418
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	16	68	1	9	111	26	137
Personel Belgelendirme Kuruluşları	16	153	9	18	312	31	343
Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	3	47	2	3	90	15	105
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	4	12	2	0	22	7	29
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	1	6	1	0	14	6	20
Geçerli Kılma ve Doğrulama Kuruluşları	4	8	1	1	9	3	12
Referans Malzeme Üreticileri	0	1	0	1	2	1	3
<b>Toplam</b>	<b>170</b>	<b>984</b>	<b>97</b>	<b>61</b>	<b>2219</b>	<b>343</b>	<b>2562</b>

Ocak-Haziran 2024 döneminde gerçekleştirilen toplam 984 adet denetimden, 563'ü gözetim denetimi, 88'si ilk akreditasyon denetimi, 194'ü akreditasyon yenileme denetimi ve diğerleri de takip denetimi, kapsam genişletme denetimi ile ön denetimdir.

Akredite belge inceleme hizmeti, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları ve laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesini kapsamaktadır. Bu bağlamda, süreçlerin harmonizasyonu ve mevzuata uygun olarak düzenlenmesi amacıyla R10.17 Akredite Belge İnceleme Rehberi yayınlanmıştır. 2024 yılının ilk yarısında toplam 393 yönetim sistemi belgesi ve deney raporu incelenerek teyit yazısı düzenlenmiştir.

Akreditasyon denetimleri ve belge inceleme faaliyetlerinin yanı sıra, 2024 yılının ilk 6 ayında aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Toplam 1091 karar öncesi teknik inceleme yapılmıştır. Bu incelemelerden 369'u 37 Kurum personeli tarafından ve 722'si 108 dış kaynaklı Denetçi/Teknik Uzman (DTU) tarafından yapılmıştır.
- Kurumumuzun iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılmaya başlanmasıyla süreç otomasyon projesi kapsamında Akreditasyon Süreç İşletim Sistemi'ne (Asist) tüm akreditasyon dosyalarının süreçlerinin geçişleri tamamlanmıştır. Kullanıcılardan gelen geri dönüşler incelenerek, portalde geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.
- Akreditasyon faaliyetleri kapsamında Kurumumuzun görev alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası dokümanların güncelliği takip edilmiş ve TÜRKAK Kalite Yönetim Sisteminde değişiklik ihtiyacı bulunan dokümanlarda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Revize edilen EA/ILAC/IAF dokümanlarının bazılarının çevirileri Kurumun kendi personeli tarafından yapılarak yayımlanmıştır.
- GLOBAL G.A.P versiyon 6 geçişleri tamamlanmıştır.
- FSSC 22000 versiyon 6 geçişleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda yıllık olarak gerçekleştirilen akreditasyon kurumları toplantısına katılım sağlanarak gelişmeler takip edilmiştir.
- TS EN ISO 15189:2023 "Tıbbi laboratuvarlar - Kalite ve yeterlilik için şartlar" standardı revizyonu sonrası, 1 Ocak 2024 itibarıyla ilk defa akredite olmak isteyen tıbbi

laboratuvarların standardın yeni versiyonuna göre denetimleri gerçekleştirilmiş, hâlihazırda akredite tıbbi laboratuvarların ise yeni versiyona geçiş süreci başlamıştır.

- TS EN ISO/IEC 17043:2023 “Uygunluk değerlendirmesi - Yeterlilik testi sağlayıcılarının yetkinliği için genel gereklilikler” standardı revize edilmiş, geçiş politikası belirlenerek Kurumumuz internet sitesinde yayımlanmıştır. 1 Nisan 2024 itibarıyla ilk akreditasyon başvuruları standardın yeni versiyonuna göre kabul edilmeye başlanmıştır.
- TS EN ISO/IEC 17020 “Uygunluk değerlendirmesi - Çeşitli tiplerdeki muayene kuruluşlarının işletimi için şartlar” standardının 2025 yılında tamamlanması öngörülen revizyon çalışmaları, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) iş birliği ile Uluslararası Standardizasyon Örgütü (ISO) bünyesindeki toplantılarda yakından takip edilmiştir.
- ISO 22003-1 geçişi için yapılan denetimlere yılın ilk altı ayında da devam edilmiştir.
- AS9100 faaliyetleri için SAHA MİHENK çalışmaları ve toplantıları takip edilmiştir.
- Yeşil Taksonomi sınıflandırma sistemi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çalışmaları ve toplantıları takip edilmiştir.
- Yeşil Mutabakat kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ihtisas komisyonlarında görüşülen konular yakından takip edilmiştir.
- AS9100, AS9110, AS 9120, ISO 14064-1 ve ISO 14064-2 belgelendirme faaliyetlerinin akreditasyonu için IAF ile Çok Taraflı Anlaşma (MLA) kapsamı genişletilmiştir.
- İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) kapsamında OECD MAD sistemine dahil ülkelerin izleme otoriteleri ile programdaki statüleri değişen kuruluşlara ilişkin sürekli olarak güncel bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Ayrıca, ülkemizde İLU Uygunluk Beyanına sahip test birimleri ile ilgili diğer ülkelerin izleme otoritelerinden gelen bilgi talepleri ve ulusal düzenleyici otoritelerimiz tarafından yabancı test birimlerinin İLU uygunluk durumlarına dair bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.
- Avrupa Akreditasyon Birliği’nin (EA) rutin olarak 4 yılda bir EA üyesi akreditasyon kurumlarının vermiş olduğu akreditasyonların eş değerliğinin teyidi amacıyla gerçekleştirdiği eş değerlendirme sistemi kapsamında, Kurum eş değerlendirmesi 4-8 Mart 2024 ve 27-31 Mayıs 2024 tarihlerinde ofis denetimi ve TÜRKAK’ın akredite ettiği kuruluşlarda tanık denetimler gerçekleştirilerek başarıyla tamamlanmıştır.
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik, DTU havuzunda dış kaynaklı olarak görevlendirmek üzere mülakat ve oryantasyon eğitimleri sonucunda yeni bilirkişiler havuza dahil edilmiştir.

- TÜRKAK tarafından tüm akreditasyon alanlarındaki Başdenetçilere yönelik geniş çaplı ortak bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Avrupa Komisyonu tarafından revizyon taslak çalışmalarında sona yaklaşılan Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'nin akreditasyon süreçlerine yönelik etkisini inceleyen çalışma grubuna katkı sunulmuştur.
- İyonize radyasyon gibi ihtiyaç duyulan alanlarda sektörü temsil eden taraflarla sektör UDK toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli alanlarda görüş oluşturmak ve harmonizasyon sağlamak üzere Sektör Komitesi Toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Karşılıklı tanıma anlaşmalarında yer alan yükümlülükler doğrultusunda EA, ILAC ve IAF tarafından düzenlenen etkinlik, çalıştay ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen etkinlik, çalıştay ve toplantılara davet üzerine katılım sağlanmıştır.
- TÜRKAK kalite yönetim sistemi bünyesinde bulunan 56 doküman güncellenerek yeniden yayınlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarına Kurum faaliyet ve yetki alanlarına giren hususlar açısından görüş verilmiştir.

Akreditasyon başvurularının incelenmesi, kuruluşların denetlenmesi ve başvuruların sonuçlandırılması işlemlerini yürüten 4 akreditasyon başkanlığının yanı sıra, diğer bir hizmet birimi olan Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı tarafından eğitim süreçleri, Denetçi/Teknik Uzman Havuzuna ilişkin iş ve işlemler, iş geliştirme ve projeler ile ilgili işler ve kurumsal iletişim süreçlerine ilişkin yürütülen faaliyetler aşağıda verilmektedir.

- 2024 yılı ilk 6 aylık dönemde eğitim ve etkinlik faaliyetleri uzaktan bağlantı alt yapısı, TÜRKAK toplantı salonları ve hizmet alımı ile temin edilen tesis salonları kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı Ocak – Haziran döneminde toplam 67 farklı etkinlik planlanmıştır. Bunlardan 57'si tamamlanmış, 6'sı iptal edilmiş ve 4'ü ise farklı bir tarihte gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir. Bahse konu dönemde düzenlenen 57 etkinlikte toplam 104 gün faaliyet gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerde 1.047 katılımcıya 1.794 kişi - gün hizmet sağlanmıştır.
- Ocak – Haziran 2024 döneminde düzenlenen etkinliklere ilişkin detaylı katılım verileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 4: Eğitim Katılımcı Sayıları**

Eğitim Türü	Katılımcı Sayısı	Kişi – Gün Sayısı	Etkinlik Gün Sayısı
Denetçi Eğitimi (Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimleri Dahil)	177	296	37
Denetçi Toplantısı	148	148	1
Hizmet İçi Eğitim	91	93	9
Kurum Dışı Eğitim	604	1.230	56
Etkinlik	27	27	1

- 57 etkinlikten 30 adeti çevrimiçi olarak TÜRKAK uzaktan bağlantı altyapısıyla, 17 adeti doküman bazlı (LMS) olarak TÜRKAK eğitim modülüyle, 1 adeti hizmet alımı ile temin edilen tesis salonlarında ve 9 adeti TÜRKAK toplantı salonlarında tamamlanmıştır.
- Denetçi/Teknik Uzman Havuzu'na dahil edilen yeni teknik uzmanların oryantasyon eğitimleri tamamlanmıştır.
- TÜRKAK politikalarına, TÜRKAK, EA ve ILAC dokümanlarına hâkim Başdenetçi ve denetçi sayısının artırılması hedefi kapsamında denetimlerde karşılaşılan hususlara ilişkin görüş alışverişi yapmak ve ihtilaflı konularla ilgili fikir birliği oluşturmak üzere “Başdenetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları” düzenlenmiştir.
- Deney, Kalibrasyon, Doğrulama ve Geçerli Kılma, Ürün Belgelendirme, İyi Laboratuvar Uygulamaları akreditasyon alanları altında ihtiyaç olan çeşitli alt alanlarda/uzmanlık alanlarında çıkılan teknik uzman alımı ilanlarının değerlendirme süreçleri ve mevcut DTU havuzunda görev yapmakta olan DTU’ların statü yükseltmeleri ve kapsam değişiklikleri ile ilgili gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla, TÜRKAK DTU havuzunda toplam 1.616 adet görevlendirilebilir DTU (bilirkişi) bulunmakta olup, detaylar Tablo 5’te verilmektedir.

**Tablo 5: DTU Havuzundaki Bilirkişilerin Statü Bazında Gösterimi**

Statü	TÜRKAK Personeli	Dış Bilirkişiler	Toplam
Başdenetçi	53	184	237
Denetçi	16	289	305
Stajyer Denetçi	19	299	318
Teknik Uzman	0	753	753
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>1525</b>	<b>1613</b>

- Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususlar analiz edilerek performans değerlendirmeye yönelik raporlar hazırlanmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda alınacak aksiyonlar belirlenmiştir.
- DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik görevlendirme verileri analiz edilmiş ve yapılan analize istinaden raporlar hazırlanarak dengeli görevlendirmelerin takibi sürdürülmüştür.
- Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi çalışmaları tamamlanmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda sözleşmesi uzatılmayacak DTU'lar netleşmiş olup, sözleşme fesihleri ile ilgili aksiyonlar alınmaya devam etmektedir.
- DTU'ların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının tamamlanması ve muhafazasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Yeni DTU alımı ile ilgili başvurular Asist portal üzerinden alınmış olup, süreci olumlu sonuçlanan adaylar ile bilirkişi sözleşmeleri elektronik olarak imzalanmıştır.
- EA 2/13 Zorunlu Rehberi gereği Avrupa'daki akreditasyon kurumlarından gelen denetim talepleri değerlendirilmiş ve uygun olan denetimler yabancı akreditasyon kurumları adına gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Birleşik Krallık Akreditasyon Kurumu (UKAS), İsviçre Akreditasyon Kurumu (SAS), Amerika Birleşik Devletleri Akreditasyon Kurumu (ANAB) ve İtalya Akreditasyon Kurumu (ACCREDIA) adına toplam 8 taşeron denetimi gerçekleştirilmiştir.

- Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik olarak Birleşik Krallık Akreditasyon Kurumu (UKAS) ve Sırbistan Akreditasyon Kurumu (ATS) ile mutabakat zaptı imzalanmıştır.
- Ulusal kamu kurumları ile ikili iş birliği faaliyetleri kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile iş birliği protokolünün yenilenmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- İlgili Bakanlıkların koordinasyonunda yürütülen ülkeler arası iş birliği anlaşmaları, eylem planları, protokolleri çerçevesinde oluşturulan mekanizmalar, komiteler ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda, planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler yakından takip edilmiş ve pro-aktif bir şekilde gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Yeni girilecek akreditasyon alanlarına ilişkin dış paydaşlarla birlikte çalışmalar yürütülmüştür.
- Akreditasyon alanında iş birliğinin geliştirilmesine yönelik Azerbaycan Akreditasyon Kurumuna (AzAK) teknik destek sağlanmıştır.
- Kurumumuza ulaşan toplam 295 Bilgi Edinme / İletişim Formu / CİMER Başvurusu / e-Posta kayıt altına alınmış ve ilgili birimlerimiz tarafından cevaplandırılmıştır.
- Ayrıca, Kurumumuza iletilen 37 başvuru, prosedür ve talimatlar gereği TS EN ISO/IEC 17011 standardına göre şikâyet veya itiraz olarak işleme alınarak ilgili taraflarla gerekli bilgiler paylaşılmıştır.
- 2024 yılı Dünya Akreditasyon Günü kapsamında, IAF ve ILAC tarafından ortaklaşa düzenlenen çevrim içi etkinliğe katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılında, TÜRKAK “Akreditasyon” bülteninin 7. sayısı yayımlanmıştır. 6 aylık periyotlarda yayımlanan bültende, yerelden ve uluslararası çevrelerden haberler, makaleler ve istatistikî bilgiler yer almaktadır. Bülten, Türkçe ve İngilizce olarak 2 dilde ve dijital olarak yayımlanmıştır.
- Ocak – Haziran 2024 döneminde, EA, ILAC, IAF, OECD ve Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen 33 uluslararası toplantı, 3 eğitim ve 3 eş-değerlendirme denetimine katılım sağlamıştır. Toplantılarda alınan kararların TÜRKAK politikalarına olan etkileri değerlendirilmiş ve TÜRKAK dokümanlarına ve uygulamalarına yansıtılması gereken değişikliklere ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



- Kurumumuzun üyesi olduğu uluslararası bölgesel ve çatı örgütler, çok taraflı anlaşmalar gereği, üye akreditasyon kuruluşlarından, politika, bilgilendirici vb. doküman çalışmalarına yönelik görüş, anket, oylama, revizyon çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

## **2.2 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI**

Kurumumuz tarafından yürütülen hizmetler, Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile diğer unvanlı personel eliyle yürütülmektedir. İlgili mevzuatı kapsamında Kurumumuza tahsis edilmiş olan pozisyon unvan ve sayıları 30.06.2024 tarihi itibarıyla Tablo 6’da gösterilmiştir.

**Tablo 6: Pozisyon Unvan ve Sayıları**

<b>POZİSYON UNVANI</b>	<b>POZİSYON SAYISI</b>
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	3
İÇ DENETÇİ	3
HUKUK MÜŞAVİRİ	2
BAŞKAN	7
AKREDİTASYON UZMANI	71
AKREDİTASYON UZMAN YARDIMCISI	26
MALİ HİZMETLER UZMANI	3
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
MÜDÜR	4
İDARİ PERSONEL	27
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	2
DESTEK PERSONELİ	3
SÜREKLİ İŞÇİ	37
SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ	2
MÜHENDİS	4
<b>DOLU POZİSYON TOPLAMI</b>	<b>199</b>
<b>BOŞ POZİSYON TOPLAMI</b>	<b>55</b>
<b>TOPLAM POZİSYON</b>	<b>254</b>

2024 yılında birimlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, Kurum insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla 1 Başkan, 1 Genel Sekreterlik Müşaviri, 1 İç Denetçi, 1 Müdür, 5 Mühendis, 1 Sözleşmeli Bilişim Personeli pozisyonlarına görevlendirme, açıktan ve naklen atama yolu ile alım yapılmıştır.

Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı kapsamında Kurumumuz tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

- Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetler yerine getirilmiştir.
- 2024 yılı ilk altı ayında çeşitli mal ve hizmet ihtiyaçları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirlenen yöntemlerle satın alınarak karşılanmıştır.
- Kurumumuz hizmet binasında kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesine uygun ortamın sağlanması amacıyla yıllık bakım onarım anlaşmaları yapılmış ve (asansör, alarm, ısıtma, merkezi ve hassas klimalar, kurumsal ağ altyapısı, kesintisiz güç kaynağı vb.) hizmetin devamlılığı için gerekli bakım ve onarımlar yaptırılmıştır.
- Kurumumuz hizmet binasında bulunan ve kullanıma bağlı eskimeler tespit edilerek gerekli tadilatlar yapılmış, bahçelerin bakımı sağlanarak böceklenmeye karşı ilaçlama gübreleme ve diğer gereksinimler ile bitkilerin mevsimlik ihtiyaçları (gübreleme, çapalama vs.) karşılanmıştır.
- Kurumumuzda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde işyeri hekimliği hizmetinin sunulması sağlanmıştır.
- Kurumumuzun ana faaliyet konusu olan akreditasyon denetimlerine ilişkin bilirkişi ödemeleri ve buna bağlı denetçi masraf bildirimlerine ait ödemeler ile kurum personeline ait geçici görev yolluk bildirim ödemeleri ile ilgili süreçler yürütülmüştür.
- Hizmet binamızın -3'üncü katında yer alan biri yaklaşık 10.000 dosya kapasiteli diğeri 5.000 dosya kapasiteli olmak üzere toplamda 15.000 dosya kapasiteli volanlı dolapların yer aldığı iki adet Kurum arşivi bulunmaktadır. 2024 yılında arşiv niteliğindeki malzemeler Arşiv Belge Yönetimi Sisteminde (ABYS) kayıt altına alınmış ve ilgili mevzuatında tarif edilen görevler yerine getirilmiştir.
- Taşınırın Kurum kayıtlarına alınması, zimmetlenmesi, tüketim malzemelerinin giriş-çıkışları, hurdaya ayırma, sayım vb. işlemler Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında sürdürülmüştür. 2023 Yılı Yıl Sonu Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanmıştır.
- Kurumumuza gelen ve giden evrakların tasnifi ile saklanması gereken evrakların arşivleme işlemleri yürütülmüştür. Kurum personelinin görevlerinin yerine getirilmesi sırasında üretilen ve kullanılan evraklar hızlı, verimli ve güvenilir şekilde işlenmiş ve

evrakların giriş, çıkış ve kayıt işlemleri düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Süreli evrakın zamanında işleme konulması ve kontrollü gizli evrakların işleme alınmasına yönelik süreçler ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülmüştür. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda T502-03 numaralı Evrak Akışı, Yazışma Kuralları ve İmza Yetkileri Talimatında tarif edilen görevler 2024 yılında da yürütülmeye devam edilmiştir.

- Kurumumuzda ekonomik ömrünü tamamlayan, yıpranan, kırılan ve bozulan, teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hale gelen demirbaşlar için hurdaya ayırma işlemleri tamamlanmıştır. İlgili yönetmelik gereği Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş. Hurdasan ile yazışmalar yapılmış ve ayrılan malzemeler teslim edilerek süreç tamamlanmıştır.
- EA Denetimi kapsamında kurumumuza gelen denetim heyetinin ulaşım ve organizasyon hizmetlerinin karşılanması ile ilgili olarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığının tasarruf tedbirleri kapsamında 22.02.2024 tarihinde yayınladığı duyuru sonrasında tüm kamuda kullanılan hizmet araçlarının kayıtlarının zorunlu olduğu Kamu Filo Bilgi Sistemine, Kurumumuzda kullanılan hizmet araçlarının kaydı yapılmıştır.
- Kurumumuzda görev yapmakta olan koruma ve güvenlik personeline İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarih ve 1295 sayılı Yönergesi kapsamında 2024 yılına ait yazlık kışlık aynı giyim yardımı yapılmasına yönelik tedarik işlemleri tamamlanmıştır.
- Kurum bilişim sistemi topolojisi gözden geçirilerek mevcut topoloji belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir.
- Bilgi işlem sistemlerinin dış tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla rutin güvenlik faaliyetlerine ek güvenlik tedbirleri uygulanmıştır.
- Bilişim sistemleri içerisinde yer alan uygulamaların bakım çalışması yapılmış olup yedekli olmayan sistemlerin yedekli olacak şekilde çalışmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin uygulanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiş ve gözden geçirme çalışmaları kapsamında bazı politika ve prosedürlerde revizyonlar yapılmıştır.
- Bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik testler ve son kullanıcı farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

- Bilişim sistemleri kapasitesine yönelik analizler yapılmış bu kapsamda kapasite artırımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- E-devlet üzerinde verilen hizmetlerin iyileştirilmesi ve yeni entegrasyonların gerçekleştirilmesi kapsamında Asist Portalında aşağıda örnekleri verilen geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür:
  - Akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan Kurumsal Hizmet Portalının Asist (Akreditasyon Süreç İşletim Sistemi) adı ile kullanımı alınması sağlanmıştır.
  - Biyobanka alanı için yeni geliştirmeler yapılmıştır.
  - TÜRKAK Belge Doğrulama Sisteminin yeni teknolojilerle ve Asist yazılımı ile entegre şekilde çalışmasına yönelik geliştirmeler yapılmıştır.
  - Asist yazılımının altyapısının yenilenmesi kapsamında yeni yazılım ve sistem teknolojilerinin entegre edilmesi çalışmaları yapılmıştır.
  - Yeniden hazırlanan Akredite Kuruluş Arama sayfasının e-Devlet üzerinden hizmet vermesine yönelik entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.
  - Güncellenen akreditasyon sözleşmelerinin sistem üzerinden kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.
  - Profil risk anketlerinin dinamik yapıya dönüştürülmesi sağlanmıştır.
  - Asist'in performansının iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında dosyalama sisteminde değişiklik çalışmalarına başlanmıştır.
- Kurum kaynakları ile gerçekleştirilemeyen işlemlerin yerine getirilmesine yönelik; Hassas Klima Bakım Onarımı, Sistem Odası Yangın Söndürme Sistem Bakımı, Parçasız Yazıcı Bakım Hizmeti ve Güvenlik Kamerası Bakım Onarımı hizmet alımları gerçekleştirilmiş, hizmet alımları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği takip edilmiştir.
- Fiziksel ve sanal istemci ve mobil cihazların yönetimi ile kurulum, konfigürasyon ve güncelleştirme işlemlerinin merkezi olarak uzaktan yapılmasını sağlayan sistem yönetim ve kontrol yazılımının yeniden yapılandırılarak devreye alınması sağlanmıştır.
- Bilgi işlem sistemleri anlık izlenerek tespit edilen olaylara karşı etkin müdahale faaliyetleri yürütülmüştür.
- Kurum yedekleme altyapısında iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Kurum bilgi sistemleri iz kayıtlarının (log) yönetilmesi kapsamında, mevcut sistemde log toplanmayan bütün uygulama ve sistemlerin loglarının kayıt yönetim yazılımına iletilmesi sağlanarak yeni korelasyonların oluşturulması gerçekleştirilmiştir.

- Sanal sunucular üzerinde hizmet veren bazı hizmetlerin fiziksel sunucu üzerine taşınması gerçekleştirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında uyum çalışmaları yürütülmüş ve denetim raporuna göre tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzun 2024 yılı bütçesi, yayımlanan mevzuat ve genel esaslar çerçevesinde uygulanmaya başlanmış ve ihtiyaçlar doğrultusunda ek ödenek talepleri karşılanmıştır.
- Kurumumuz 2024 yılı Performans Programı Ocak ayında, 2023 yılı Faaliyet Raporu Şubat ayında hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- TÜRKAK 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tablolar Kurum web sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmıştır.
- Kuruma ait finansal varlıklar, kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmıştır.
- Denetim, eğitim, belge, inceleme ve verilen diğer hizmetlere yönelik tahakkuk ettirilecek faturaların e-fatura sistemine geçiş sebebiyle e-belge entegratör yazılım hizmeti doğrudan temin yoluyla temin edilmiştir.
- Akreditasyon hizmetleri ve diğer hizmetlerden elde edilen gelirlerin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. Bu kapsamda, fatura ödemeleri ile katkı payı beyanları ve ödemelerini zamanında gerçekleştirilmeyen uygunluk değerlendirme kuruluşları sistematik bir şekilde takip edilmiş ve mali yükümlülüğünü yerine getirmeyen kuruluşlara yönelik gerekli idari ve yasal işlemler başlatılmıştır.
- İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine katkı sağlamak üzere 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı'nda belirlenen eylemlerin takibi ve izlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

### **3. 2024 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER**

#### ***3.1 TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU PROGRAMI - AKREDİTASYON HİZMETLERİ ALT PROGRAMI***

- Denetim faaliyetlerinin çevrim programlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine devam edilecektir.
- Denetimlerde kurum içi ve kurum dışı insan kaynağı etkin olarak kullanılmaya devam edilecektir.
- Karşılıklı tanınma anlaşmalarının bulunduğu EA, IAF, ILAC ve diğer ilgili uluslararası örgütler tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlanarak Kurumun etkin olarak temsili sürdürülecektir.
- Kurumun görev alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası dokümanlardaki değişiklikler izlenmeye devam edilecek ve TÜRKAK kalite sisteminin güncelliği sürdürülecektir.
- Akredite belge inceleme hizmeti kapsamında gelen başvurular değerlendirilmeye devam edilecektir.
- Uyumlaştırılan AB regülasyonlarının ve direktiflerinin ülkemizde uygulanması sırasında karşılaşılan güçlükler ve çözümleri için onaylanmış kuruluş ataması yapan yetkili kuruluşlar ve Ticaret Bakanlığı ile iş birliği çalışmalarına devam edilecektir.
- TS EN ISO/IEC 17020 “Uygunluk değerlendirmesi - Çeşitli tiplerdeki muayene kuruluşlarının işletimi için şartlar” standardının revizyon çalışmaları yakından takip edilmeye devam edilecektir.
- FAMI-QS, IFS ile ilgili TS EN ISO/IEC 17065 standardına göre akreditasyon hizmeti verilmesi faaliyetleri başlatılacaktır.
- FSSC 24000 ve ISO 22301 için TS EN ISO/IEC 17021-1 standardına göre akreditasyon faaliyetleri başlatılacaktır.
- ISO 14064-2 için akreditasyon faaliyetleri başlatılacaktır.

- TS EN ISO 20387 “Biyoteknoloji – Biyobankacılık – Biyobankacılık için genel gereklilikler” standardı kapsamında ilk akreditasyon başvurusu olması durumunda uluslararası karşılıklı tanınma anlaşmalarının imzalanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli alanlarda DTU havuzunun genişletilmesi amacıyla yeni bilirkişi alımları gerçekleştirilecektir.
- Alımlar neticesinde DTU havuzuna yeni dahil edilecek bilirkişilere yönelik oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Mevcut DTU havuzunun gözden geçirilmesi kapsamında uygun adaylara yönelik Denetçi ve Başdenetçi eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Revize edilen TS EN ISO 15189:2023 “Tıbbi laboratuvarlar - Kalite ve yeterlilik için şartlar” standardına geçiş denetimlerine devam edilecek ve tıbbi deney alanında akredite olmuş tüm laboratuvarların geçiş süreci takip edilecektir.
- TS EN ISO/IEC 17043:2023 “Uygunluk değerlendirmesi - Yeterlilik testi sağlayıcılarının yetkinliği için genel gereklilikler” standardı revize edildiğinden, standardın yeni versiyonundan denetimlere başlanacaktır.
- OECD İLU Ulusal İzleme Mercisi olarak diğer ülkelerin izleme otoriteleri ve ulusal yetkili mercileri ile bilgi paylaşımları sürdürülecektir.
- İhtiyaçlar doğrultusunda sektör komitesi toplantıları gerçekleştirilecektir.
- TÜRKAK tarafından akredite edilmiş olan UDK’ların sektörel gelişimlerini ve yetkinliklerini sağlamak, kalite sistemlerinin en üst seviyede uygulanabilirliğine zemin hazırlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak adına UDK temsilcileri ile bir araya gelinerek Sektör UDK Toplantıları yapılacaktır.
- TÜRKAK DTU Havuzunda görev alan bilirkişilere yönelik deneyim paylaşım ve harmonizasyon toplantıları düzenlenecektir.
- TÜRKAK Belge Doğrulama Sisteminin (TBDS) ve IAF CertSearch sistemlerinin Asist ile entegrasyonu çalışmaları devam edecektir.
- Akreditasyon faaliyetleri kapsamında Kurumun görev alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası dokümanların güncelliği takip edilerek TÜRKAK Kalite Sisteminde değişiklik ihtiyacı bulunan dokümanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Avrupa Komisyonu tarafından revizyon taslak çalışması sürdürülen Yapı Malzemeleri Yönetmeliği ve buna bağlı alt mevzuat ve rehber hazırlanması çalışmalarına ve Kurumun görev alanına giren diğer ulusal ve uluslararası mevzuat ve doküman çalışmalarına katkı sağlamaya devam edilecektir.
- İLU uygulamalarına ilişkin başvuru ve denetim süreçleri de Asist portalına entegre edilecektir.
- TÜRKAK personelinin yetkinliğinin artırılması, güncel gelişmeler konusunda bilgi sahibi olması açısından Yıllık Etkinlik Planı kapsamında Hizmet içi Eğitimler ile kamuya açık olarak ilan edilen Kurum Dışı Eğitimlerin TÜRKAK Uzaktan Eğitim Modülü üzerinden gerçekleştirilmesine devam edilecektir.
- Denetçi Havuzunda yer alan Stajyer Denetçi, Denetçi ve Başdenetçiler ile ilgili TÜRKAK personelinin katılımıyla, “Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları” düzenlenmeye devam edilecektir.
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin etkinliğinin ölçülmesine devam edilecektir. Temmuz–Aralık 2024 dönemi için onaylanan yıllık etkinlik planı kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen 44 adet Kurum dışı eğitim bulunmakta olup Denetçi Eğitimleri, Denetçi Toplantıları ve Hizmet içi eğitimler anılan dönemde gerçekleştirilecektir.
- Akreditasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan bilirkişilere yönelik olarak; ihtiyaç analizleri gerçekleştirilerek denetçi/teknik uzman havuzunda bulunan bilirkişilerin yetkinliklerinin ve mesleki niteliklerinin artırılması ve denetçi/teknik uzman havuzuna nitelikli ve yetkin bilirkişilerin katılımlarının sağlanması yoluyla yeterlilik artırıcı tedbirler sürdürülecektir.
- Gerekli eğitimleri tamamlayan Denetçi/Teknik Uzmanların değerlendirilmesi ve yetkilendirilmesi süreçleri yürütülecektir.
- Görev yapmakta olan DTU’ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususların analiz edilerek performans değerlendirmeleri tamamlanacaktır.
- DTU’ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik görevlendirme verilerinin analiz edilip raporlanması ve dengeli görevlendirme politikasının uygulanması işlemlerine devam edilecektir.
- Denetçi/Teknik Uzmanların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının güncel tutulması sağlanacaktır.



- Sözleşmesi uzatılmayacak DTU'larla ilgili aksiyonlara devam edilecektir.
- EA 2/13 Zorunlu Rehberi gereği Avrupa'daki akreditasyon kuruluşlarından gelecek denetim talepleri değerlendirilecek ve uygun olması durumunda denetimler gerçekleştirilecektir.
- Diğer ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları ve birlikleri ile sürdürülmekte olan teknik bilgi ve tecrübe aktarımı konularında iş birliği faaliyetlerine devam edilecektir. Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarından gelen iş birliği teklifleri değerlendirilecek, yeni iş birliği kurulabilecek akreditasyon kurumları için akreditasyonla ilgili potansiyel iş birliği alanları araştırılarak gerekli çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir.
- Özbekistan Akreditasyon Kurumu (O'ZAKK) ile iş birliğini geliştirmek için görüşmelere başlanacaktır.
- Ülkemizde faaliyet gösteren ve akreditasyon ile ilgili faaliyetlerde paydaşımız olan Milli Eğitim Bakanlığı ve Mesleki Yeterlilik Kurumu ile Mutabakat Zaptı imzalanması için görüşmeler sürdürülecektir.
- İlgili Bakanlıkların koordinasyonunda yürütülen ülkeler arası iş birliği anlaşmaları, eylem planları, protokolleri çerçevesinde oluşturulan mekanizmalar, komiteler ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmalara gerektiği takdirde katılım sağlanacaktır. Bu kapsamda, planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler yakından takip edilmeye devam edilecek ve proaktif bir şekilde gerekli çalışmalar yürütülecektir.
- Yeni girilecek akreditasyon alanlarına ilişkin dış paydaşlarla birlikte çalışmalar yürütülmeye devam edecektir.
- Azerbaycan Akreditasyon Kurumu, Eğitim ve Danışmanlık Programı kapsamında belirlenen 163 kişi/günlük faaliyetler gerçekleştirilmeye devam edecektir.
- Kurumumuza gelen ileti ve bilgi talepleri takip edilerek cevaplanmaya devam edilecektir.
- TÜRKAK'ın ulusal ve uluslararası çevrelerdeki etkinliğinin artırılması yönündeki çalışmalar geleneksel ve yeni medya araçları etkili bir biçimde kullanılarak sürdürülecektir.
- EA, ILAC, IAF, OECD ve Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen komite, çalıştay ve çalışma grubu toplantılarına katılım sağlanmaya devam edilecektir. Bu toplantılarda

alınan kararların TÜRKAK dokümanlarına ve uygulamalarına yansıtılmasına devam edilecektir.

- Ekim ayında TÜRKAK'ın ev sahipliğinde İstanbul'da gerçekleştirilecek olan EA İletişim Ağı Toplantısı ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
- TÜRKAK'ın taraf olduğu anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde EA nezdinde yapılan eş-değerlendirme denetimlerine yetkin personel (evaluator/değerlendirici) desteği sağlanmaya devam edilecektir.
- “Akreditasyon” bülteninin ikinci altı aylık dönem sayısının yayımlanması ve 2025 Ocak sayısı için hazırlıkların yapılması hedeflenmektedir.

### ***3.2 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI***

- Kurum insan kaynağı planlaması ve insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yerine getirilecektir.
- 2024 yılında insan kaynağını nicel ve nitel olarak geliştirmek amacıyla personel istihdam çalışmalarına devam edilecektir.
- Kurum personelinin mali, sosyal ve özlük haklarının eksiksiz ve zamanında takip edilmesine devam edilecektir.
- Kurumumuz adına Muhtasar-SGK bildirimlerinin zamanında ve eksiksiz yapılmasına devam edilecektir.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan Emekli Sandığı kesenek primlerinin zamanında ve eksiksiz yapılmasına devam edilecektir.
- Cumhurbaşkanlığı tarafından ilan edilen staj seferberliği kapsamında Kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak CBİKO üzerinden gelen başvuruların değerlendirilmesi ve uygun görülen öğrencilerin staj süreçlerinin başlatılmasına devam edilecektir.
- Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetler yerine getirilmeye devam edilecektir.
- Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda sistem ve altyapı unsurlarına yönelik yıllık bakım ve onarım anlaşmaları yapılarak (yük ve insan asansörü, alarm, ısıtma, merkezi

ve hassas klimalar, kurumsal ağ altyapısı, kesintisiz güç kaynağı vb.) hizmetin devamlılığı sağlanacaktır.

- Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin iş ve işlemler takip edilecek, kayıt altına alınacak ve yıl sonu taşınır kesin hesabı hazırlanacaktır.
- Kurumsal amaç ve faaliyetlerle ilgili ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik mal, hizmet ve yapım işi tedarikleri yapılacak, gerekli sistemler geliştirilecek ve uygulamaya alınacaktır.
- Kurumumuz hizmet binasında kullanıma bağlı eskimeler ve boya ihtiyaçları tespit edilecek ve gerekli tadilatlar yapılacak, bahçelerin bakımı ve ilaçlanması ile gübreleme ve diğer gereksinimlere yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- Kurumumuza ait arşiv niteliğindeki belgeler gerekli saklama koşulları sağlanarak arşive yerleştirilecektir. Arşivdeki belgelerin takibi ve yönetimi konusunda arşiv yazılımının geliştirilmesi ve güncellenmesi sağlanacaktır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri ve bu Kanuna göre yayımlanacak olan diğer mevzuat çerçevesinde hizmet satın alma yoluyla Kurumumuzun ilgili ihtiyacı tedarik edilecektir.
- Değişen ve güncellenen mali ve idari mevzuat konusunda Kurumumuz personelin kendini geliştirmesi sağlanacaktır.
- Kurumumuzun ana faaliyet konusu olan akreditasyon denetimleri kapsamında yapılan bilirkişi ödemeleri ve buna bağlı denetçi masraf bildirimlerine ait ödemeler ile kurum personeline ait geçici görev yolluk bildirimine ait ödemeler ile ilgili süreçler yürütülecektir.
- 2025 yılına yönelik planlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale hazırlıkları ve yaklaşık maliyet tespit çalışmaları yapılacak, söz konusu mal ve hizmet ihtiyaçlarının devam eden yılda karşılanması sağlanacaktır.
- 2024 yılında yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi göz önünde bulundurularak satın alma işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Kurum depolama sisteminin kapasite artışına yönelik depolama ünitesi temini ve kurulumu gerçekleştirilecektir.
- Bilgi işlem sistemlerinde kullanılan uygulama ve yazılımların lisans sürelerinin uzatılması ve ilave yeni lisansların tedarik edilmesi gerçekleştirilecektir.
- Dışa bağımlılığa neden olan bazı uygulamaların devre dışı bırakılarak kurum kaynakları ile işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

- Kurumun artan kapasitesi ile kablolu altyapı sisteminin genişletilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Kurum personelinin idari faaliyetlerindeki verimliliği artırmak için kurum iç ağ uygulaması faaliyete alınacaktır.
- TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi geliştirilmeye devam edecektir.
- Kurum faaliyetleri için ortaya çıkan ihtiyaçlara göre yazılım geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum faaliyetlerine devam edilecektir.
- Kurumumuzun 2025 yılı bütçesi, 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanacaktır.
- TÜRKAK 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planda yer alan Hedef ve Performans Göstergelerinin izlenmesi sağlanacaktır.
- İhtiyaçlar doğrultusunda ek ödenek talepleri karşılanacaktır.
- Akreditasyon hizmet gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülecektir. Kurum gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesiyle ilgili faaliyetler sürdürülmeye devam edecektir.
- 2024 yıl sonu muhasebe işlemleri Aralık ayında tamamlanacak ve 2024 Yılı Kesin Hesabı hazırlanacaktır.
- Kuruma ait finansal varlıklar, kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmaya devam edilecektir.
- 2025 yılında Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından tahsil edilecek olan 2024 yılı katkı paylarına ilişkin tebliğ Kurumumuzca hazırlanacak ve Resmî Gazete’de yayımlanması sağlanacaktır.
- Kurumumuz 2024 yılı Faaliyet Raporu belirtilen hususlar çerçevesinde hazırlanarak 2025 Şubat ayında kamuoyuna duyurulacaktır.
- Kurumumuz 2025 yılı Performans Programı mevzuatı çerçevesinde hazırlanarak 2025 Ocak ayında yayımlanacaktır. 2024 yılı Performans Programında yer alan göstergelerin takibi yapılacaktır.

- Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tabloların Kurum web sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve Şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmaya devam edilecektir.
- İç kontrol sisteminin etkin bir Şekilde işletilmesine katkı sağlamak üzere 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı'nda belirlenen eylemlerin takibi ve izlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

# EK 1-BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

## BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI * (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI ** (%)		2024 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024		2023	2024	
			Bütçe Yılı: 2024 Kurum Adı: TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>177.460.311</b>	<b>266.733.000</b>	<b>9.013.669</b>	<b>13.257.085</b>	<b>8.932.526</b>	<b>34.134.206</b>	<b>11.715.699</b>	<b>22.399.628</b>	<b>12.076.301</b>	<b>21.052.654</b>	<b>13.205.776</b>	<b>24.837.662</b>	<b>10.726.756</b>	<b>24.017.253</b>	<b>65.670.728</b>	<b>139.698.487</b>	<b>112,73</b>	<b>37,01</b>	<b>52,37</b>	<b>307.120.000</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>82.094.150</b>	<b>154.943.000</b>	<b>6.196.185</b>	<b>10.605.384</b>	<b>4.929.010</b>	<b>19.305.017</b>	<b>4.794.607</b>	<b>11.817.915</b>	<b>6.905.585</b>	<b>13.737.404</b>	<b>5.203.009</b>	<b>11.938.519</b>	<b>5.466.266</b>	<b>12.623.571</b>	<b>33.494.663</b>	<b>80.027.810</b>	<b>138,93</b>	<b>40,80</b>	<b>51,65</b>	<b>154.943.000</b>
01.01 - MEMURLAR	1.173.671	2.211.000	0	0	79.078	388.526	81.051	0	180.864	169.986	0	170.236	214.555	365.320	555.548	1.094.068	96,93	47,33	49,48	2.211.000
01.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL	65.365.627	131.581.000	5.719.076	9.510.302	4.333.674	17.681.130	4.175.160	10.461.688	5.618.746	10.112.201	4.541.313	10.008.974	4.475.688	10.115.614	28.863.657	67.889.910	135,21	44,16	51,60	131.581.000
01.03 - İŞÇİLER	15.537.749	21.136.000	477.109	1.095.082	516.259	1.235.360	538.396	1.356.226	1.105.976	3.455.218	661.696	1.759.309	776.023	2.142.637	4.075.458	11.043.833	170,98	26,23	52,25	21.136.000
01.04 - GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	17.104	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	15.000
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>9.576.827</b>	<b>15.332.000</b>	<b>569.513</b>	<b>601.499</b>	<b>552.488</b>	<b>1.954.751</b>	<b>566.514</b>	<b>1.426.471</b>	<b>765.300</b>	<b>1.904.081</b>	<b>689.947</b>	<b>1.510.382</b>	<b>657.814</b>	<b>1.592.737</b>	<b>3.801.575</b>	<b>8.989.922</b>	<b>136,48</b>	<b>39,70</b>	<b>58,64</b>	<b>15.332.000</b>
02.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.269.909	10.862.000	472.979	372.249	445.607	1.697.967	454.415	1.137.879	529.512	1.151.584	552.471	1.133.970	493.926	1.140.676	2.948.909	6.634.326	124,98	47,03	61,08	10.862.000
02.03 - İŞÇİLER	3.306.919	4.470.000	96.534	229.250	106.881	256.784	112.098	288.592	235.788	752.497	137.477	376.412	163.888	452.061	852.666	2.355.596	176,26	25,78	52,70	4.470.000
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>70.770.671</b>	<b>75.198.000</b>	<b>2.247.972</b>	<b>1.933.258</b>	<b>2.226.708</b>	<b>11.874.900</b>	<b>5.495.510</b>	<b>8.844.806</b>	<b>3.880.215</b>	<b>4.811.566</b>	<b>6.032.947</b>	<b>10.537.871</b>	<b>4.127.317</b>	<b>9.402.477</b>	<b>24.010.669</b>	<b>47.404.878</b>	<b>97,43</b>	<b>33,93</b>	<b>63,04</b>	<b>111.085.000</b>
03.02 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.496.479	6.120.000	124.957	307.066	212.685	251.681	223.133	249.433	265.023	163.671	165.252	336.857	103.656	172.208	1.094.707	1.480.915	35,28	43,85	24,20	6.120.000
03.03 - YOLLUKLAR	3.589.900	4.846.000	15.171	116.205	67.528	238.487	419.293	145.288	229.718	441.964	307.998	516.399	371.970	288.090	1.411.678	1.746.434	23,71	39,32	36,04	4.846.000
03.04 - GÖREVE GİDERLERİ	459.821	400.000	293	300.991	1.975	74.294	12.098	80.832	12.930	32.782	23.360	16.366	66.785	32.544	117.441	537.808	357,94	25,54	134,45	1.400.000
03.05 - HİZMET ALIMLARI	63.170.007	61.874.000	2.100.963	1.193.145	1.860.202	11.171.069	4.791.348	8.056.278	3.248.811	4.065.168	5.426.990	9.408.653	3.576.218	8.777.997	21.004.532	42.672.310	103,16	33,25	68,97	95.874.000
03.06 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	187.277	270.000	6.588	15.850	23.259	19.140	26.912	219.671	15.500	31.475	15.258	58.170	0	101.921	87.518	446.227	409,87	46,73	165,27	1.097.000
03.07 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	436.352	1.088.000	0	0	28.000	10.230	5.675	41.485	96.670	45.350	63.619	20.031	0	5.000	193.965	122.096	-37,05	44,45	11,22	1.088.000
03.08 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	430.836	600.000	0	0	33.060	110.000	17.050	51.819	11.563	31.157	30.468	181.396	8.688	24.717	100.829	399.088	295,81	23,40	66,51	660.000
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	<b>6.270.193</b>	<b>3.260.000</b>	<b>0</b>	<b>116.944</b>	<b>1.224.320</b>	<b>999.538</b>	<b>636.618</b>	<b>310.435</b>	<b>145.201</b>	<b>376.813</b>	<b>83.267</b>	<b>440.173</b>	<b>475.358</b>	<b>155.218</b>	<b>2.564.764</b>	<b>2.399.120</b>	<b>-6,46</b>	<b>40,90</b>	<b>73,59</b>	<b>7.760.000</b>
05.01 - GÖREVLİLERİN GİDERLERİ	2.886.921	1.200.000	0	116.944	298.800	363.000	636.618	310.435	100.081	155.218	83.267	155.218	447.038	155.218	1.565.805	1.256.032	-19,78	54,24	104,67	2.700.000
05.03 - KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.042.660	332.000	0	0	37.760	153.120	0	0	45.120	221.595	0	284.955	28.320	0	111.200	659.670	493,23	10,67	198,70	3.336.000
05.04 - HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
05.06 - YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	2.340.613	1.724.000	0	0	887.760	483.418	0	0	0	0	0	0	0	0	887.760	483.418	-45,55	37,93	28,04	1.724.000
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>8.748.469</b>	<b>18.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>222.451</b>	<b>0</b>	<b>380.000</b>	<b>222.790</b>	<b>1.196.605</b>	<b>410.716</b>	<b>0</b>	<b>243.250</b>	<b>1.799.056</b>	<b>876.757</b>	<b>-51,27</b>	<b>20,56</b>	<b>4,87</b>	<b>18.000.000</b>
06.01 - MAMUL MAL ALIMLARI	3.917.820	5.500.000	0	0	0	0	222.451	0	0	222.790	379.465	109.414	0	243.250	601.916	575.454	-4,40	15,36	10,46	5.500.000
06.03 - GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.893.509	5.500.000	0	0	0	0	0	0	160.000	0	100.000	301.302	0	0	260.000	301.302	15,89	6,68	5,48	5.500.000
06.05 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	6.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
06.07 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	937.140	600.000	0	0	0	0	0	0	220.000	0	717.140	0	0	0	937.140	0	0,00	100,00	0,00	7.000.000

## EK 2-BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

### BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI * (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI ** (%)		2024 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024		2023	2024	
			<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>169.822.480</b>	<b>256.733.000</b>	<b>8.216.730</b>	<b>15.702.861</b>	<b>4.420.032</b>	<b>12.849.038</b>	<b>55.425.098</b>	<b>38.604.189</b>	<b>8.236.055</b>	<b>106.025.188</b>	<b>14.333.125</b>	<b>14.032.056</b>	<b>5.388.058</b>		<b>17.407.159</b>	<b>96.019.097</b>	
<b>03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>97.963.100</b>	<b>130.788.000</b>	<b>4.621.733</b>	<b>8.216.254</b>	<b>3.064.199</b>	<b>10.452.544</b>	<b>6.497.984</b>	<b>11.566.239</b>	<b>3.999.718</b>	<b>10.116.096</b>	<b>10.263.891</b>	<b>12.635.259</b>	<b>4.625.170</b>	<b>10.449.624</b>	<b>33.072.695</b>	<b>63.436.016</b>	<b>91,81</b>	<b>33,76</b>	<b>48,50</b>	<b>160.000.000</b>
03.1 - Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	97.963.100	130.788.000	4.621.733	8.216.254	3.064.199	10.452.544	6.497.984	11.566.239	3.999.718	10.116.096	10.263.891	12.635.259	4.625.170	10.449.624	33.072.695	63.436.016	91,81	33,76	48,50	160.000.000
<b>05 - Diğer Gelirler</b>	<b>71.859.381</b>	<b>125.945.000</b>	<b>3.594.997</b>	<b>7.486.608</b>	<b>1.355.832</b>	<b>2.396.493</b>	<b>48.927.114</b>	<b>27.037.950</b>	<b>4.236.338</b>	<b>95.909.092</b>	<b>4.069.233</b>	<b>1.396.798</b>	<b>762.888</b>	<b>6.957.535</b>	<b>62.946.402</b>	<b>141.184.475</b>	<b>124,29</b>	<b>87,60</b>	<b>112,10</b>	<b>153.540.000</b>
05.1 - Faiz Gelirleri	13.706.321	15.845.000	2.569.098	5.034.080	1.454	575	875	783	1.973.312	6.072.788	487.167	651.819	469.542	6.667.413	5.501.449	18.427.457	234,96	40,14	116,30	30.140.000
05.2 - Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	57.872.356	110.000.000	1.001.741	2.366.330	1.347.635	2.393.712	48.926.202	26.939.070	2.224.410	89.804.330	3.567.819	732.505	287.911	222.921	57.355.718	122.458.867	113,51	99,11	111,33	123.000.000
05.9 - Diğer Çeşitli Gelirler	280.704	100.000	24.157	86.198	6.744	2.207	36	98.096	38.616	31.974	14.248	12.475	5.435	67.201	89.235	298.150	234,12	31,79	298,15	400.000

## EK 3-PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

### EK- 3 PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI * (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI ** (%)		2024 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024		2023	2024	
			<b>TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU</b>	<b>145.828.233</b>	<b>223.073.000</b>	<b>8.803.871</b>	<b>12.647.377</b>	<b>7.871.252</b>	<b>31.736.049</b>	<b>9.376.646</b>	<b>20.207.740</b>	<b>9.734.057</b>	<b>18.373.365</b>	<b>10.448.920</b>	<b>21.693.845</b>	<b>8.961.396</b>		<b>21.348.108</b>	<b>55.196.142</b>	
AKREDİTASYON HİZMETLERİ	145.828.233	223.073.000	8.803.871	12.647.377	7.871.252	31.736.049	9.376.646	20.207.740	9.734.057	18.373.365	10.448.920	21.693.845	8.961.396	21.348.108	55.196.142	126.006.484	128,29	37,85	56,49	248.896.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>31.632.077</b>	<b>43.660.000</b>	<b>209.798</b>	<b>609.708</b>	<b>1.061.275</b>	<b>2.398.157</b>	<b>2.339.053</b>	<b>2.191.887</b>	<b>2.342.244</b>	<b>2.679.289</b>	<b>2.756.856</b>	<b>3.143.817</b>	<b>1.765.360</b>	<b>2.669.145</b>	<b>10.474.586</b>	<b>13.692.003</b>	<b>30,72</b>	<b>33,11</b>	<b>31,36</b>	<b>58.224.000</b>
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	31.632.077	43.660.000	209.798	609.708	1.061.275	2.398.157	2.339.053	2.191.887	2.342.244	2.679.289	2.756.856	3.143.817	1.765.360	2.669.145	10.474.586	13.692.003	30,72	33,11	31,36	58.224.000
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>	<b>177.460.311</b>	<b>266.733.000</b>	<b>9.013.669</b>	<b>13.257.085</b>	<b>8.932.526</b>	<b>34.134.206</b>	<b>11.715.699</b>	<b>22.399.628</b>	<b>12.076.301</b>	<b>21.052.654</b>	<b>13.205.776</b>	<b>24.837.662</b>	<b>10.726.756</b>	<b>24.017.253</b>	<b>65.670.728</b>	<b>139.698.487</b>	<b>112,73</b>	<b>37,01</b>	<b>52,37</b>	<b>307.120.000</b>