



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU
Turkish Accreditation Agency



TÜRKAK ASİST Portali
Eğitim Kayıt Kılavuzu

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ASİST Portalı üzerinden yapacağınız eğitim başvurularında gerekli kayıt işlemlerini tamamlamanız önem arz etmektedir. Bu kılavuzda eğitim katılımcılarının yapmaları gereken kayıt işlemleri ve eğitim başvuru süreçleri detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

Söz konusu adımları takip edip gerekli bilgi girişlerini eksiksiz olarak tamamlamanız sonrasında hesap kaydınız oluşturulacak, hesabınızı aktif etmeniz akabinde ise eğitim başvurunuzu tamamlayabileceksiniz. Bu süreçte tarafınızdan yapılacak olan bilgi girişleri ve beyanlar konusunda TÜRKAK tarafından herhangi bir sorumluluk kabul edilmemekte olup tüm sorumluluk hesap sahibi kullanıcılara aittir.

Kayıt işleminin yapılabilmesi için ilk olarak web tarayıcınızdan (*Microsoft Edge, Google Chrome ve Mozilla vb.*) “<https://asist.turkak.org.tr/tr/login>” adresine giriş yapınız.

Girmiş olduğunuz web sayfasında karşınıza çıkacak olan alandan “**Hesap Oluştur**” kısmına tıklayınız, önceden hesap oluşturmuş olan kullanıcılar mevcut e-posta adresi ve belirlemiş oldukları parola ile sisteme giriş sağlayabilirler.

“**Hesap Oluştur**” kısmına tıkladıktan sonra karşınıza çıkan sayfada yer alan ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, unvan, e-posta, parola, cinsiyet ve telefon bilgilerinizi eksiksiz olarak doldurunuz. Hesap türü kısmında “**Bireysel Hesap**” seçeneğini seçiniz. Diğer hesap türlerini seçmeniz halinde eğitime başvuru yapamayacaksınız.

Gerekli girişleri tamamladıktan sonra sayfanın alt kısmında yer alan “Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu aksi takdirde hakkımda gereken işlemlerin yapılmasını kabul ederim.” ibaresinin yanında yer alan kutucuğu işaretleyin.

Hesap oluşturmak için gerekli bilgilerin doldurulması sonrasında verdiğiniz mail adresine sistemden otomatik olarak “Doğrulama Maili” gönderilecek olup hesabınızı doğrulamanız istenecektir.

The image shows two side-by-side panels from the TÜRKAK website. The left panel, titled 'Üyelik Süreci' (Membership Process), features a vertical progress bar with three steps: 1. 'Üyelik Formunu Doldurun' (Fill out the membership form) with a green checkmark, 2. 'Hesap Aktivasyonu' (Account activation) with a blue circle, and 3. 'Üyelik Tamamlandı' (Membership completed) with a blue circle. The right panel, titled 'Yeni Kullanıcı Kayıt' (New User Registration), shows a green confirmation message: 'İşlem Tamamlandı' (Process completed) and a blue button labeled 'Tekrar doğrulama epostası gönder' (Resend verification email).

Mail hesabınıza gönderilen doğrulama mailinde yer alan linke tıklayarak hesabınızı doğrulayınız. Doğrulama işleminin tamamlanmasından sonra “<https://asist.turkak.org.tr/tr/login>” web sayfasındaki ilgili alanlara mail adresinizi ve belirlediğiniz parolayı girerek hesabınıza giriş sağlayabilirsiniz.

Bireysel hesabınızı oluşturduktan sonra eğitim kaydı yapmak için internet sayfasının sol kısmında yer alan “Eğitim” sekmesine geliniz ve aşağı doğru açılan eğitim menüsünden “Eğitim Başvurusu” başlığına tıklayınız.

- Eğitim ▾
- Eğitim Başvurusu
- Eğitim Konuları
- Eğitim Yeri
- Eğitimciler
- Eğitimler
- Eğitimlerim

Açılan sayfada TÜRKAK yıllık etkinlik planı kapsamında düzenlenen genel katılıma açık eğitimleri (yerinde ve/veya çevrim içi) göreceksiniz. Başvuru yapmak istediğiniz eğitimde boş kontenjan bulunması durumunda ilk kısmında yer alan “Eğitime Başvur” simgesine basınız. Kontenjan durumu “Dolu” gözükten eğitimlere başvuru yapmazsınız.

İşlemler	#	Eğitim Numarası	Eğitim	Başlangıç Tarihi	Eğitim Yeri	Gün	Ücret	Kalan Başvuru Sayısı
Eğitime Başvur	1.	KD-20241227-3462	ISO/IEC 17029 Eğitimi	05.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	2.	KD-20241227-3463	TS ISO 22003-1:2022 Eğitimi	07.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	1	3600 ₺	30
Eğitime Başvur	3.	KD-20241227-3464	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standartı Eğitimi	10.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	3	10800 ₺	30
Eğitime Başvur	4.	KD-20241227-3465	TS EN ISO/IEC 17025:2017 e ait İç Denetçi Eğitimi	13.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	1	3600 ₺	30
Eğitime Başvur	5.	KD-20241227-3471	TS ISO 50003 Eğitimi	14.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	1	3600 ₺	30
Eğitime Başvur	6.	KD-20241227-3472	Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	17.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	7.	KD-20241227-3473	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	19.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	8.	KD-20241227-3474	TS EN ISO/IEC 17043:2023 Standart Eğitimi	24.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	9.	KD-20241227-3475	TS EN ISO/IEC 17024 Standartı Eğitimi	26.02.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	10.	KD-20241227-3476	İyi Laboratuvar Uygulamaları (ILU) Eğitimi	07.04.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	11.	KD-20241227-3477	TS EN ISO 15189:2023 Standart Eğitimi	09.04.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	3	10800 ₺	30
Eğitime Başvur	12.	KD-20241227-3479	TS EN ISO/IEC 17020 Standartı Eğitimi	14.04.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	13.	KD-20241227-3481	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standartı Eğitimi	14.04.2025	Uzaktan Eğitim Modülü	3	10800 ₺	30
Eğitime Başvur	14.	KD-20241227-3478	TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Standart Eğitimi	16.04.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	2	7200 ₺	30
Eğitime Başvur	15.	KD-20241227-3482	TS EN ISO/IEC 17025:2017 e ait İç Denetçi Eğitimi	17.04.2025	Uzaktan Eğitim Modülü	1	3600 ₺	30
Eğitime Başvur	16.	KD-20241227-3480	IAF MD 22 ve ISO/IEC 17021-10 Eğitimi (Uygulamalı)	18.04.2025	TÜRKAK Eğitim Salonu	1	3600 ₺	30
Eğitime Başvur	17.	KD-20241227-3483	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standartı Eğitimi	12.05.2025	Uzaktan Eğitim Modülü	3	10800 ₺	30

Açılan sayfada katılımcı bilgilerini kontrol ediniz ve üst kısımda yer alan “Fatura Bilgileri” kısmına geçiş yapınız. Fatura türünüzü “Bireysel” veya “Kurumsal” seçerek gerekli alanları doldurunuz. Kurumsal fatura seçeneğini işaretlemeniz durumunda sadece “Kuruluş Vergi Numarası”nı yazıp “ARA” butonuna basmanız halinde kuruluş bilgileri otomatik olarak işlenecektir.

Gerekli girişleri yaptıktan sonra sayfanın alt kısmında yer alan “Ödeme” butonuna basınız ve kredi kartı ile ödemenizi gerçekleştiriniz.

Ödemeyi gerçekleştirdikten sonra kesin kaydınız sistem tarafından işlenecek olup tarafınıza eğitim bilgilerini içeren sistem maili gönderilecektir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Sistem tarafından istenilen(zorunlu) bilgileri eksiksiz olarak doldurmaya özen gösteriniz.
- Sisteme kayıt yapacağınız mail adresi, size ait TÜRKAK süreçlerinde kullanılacağından ve sonradan değişiklik yapılamayacağından mail adresinizin doğruluğundan emin olunuz.
- Çevrim içi (online) Eğitimler saat 10:00'da başlayacak olup eğitim açılışı için 09:45'te katılımcıların kendilerine gönderilen link üzerinden Uzaktan Eğitim Odasına bağlanması gerekmektedir. Yerinde eğitim olması durumunda eğitim başlangıç saati aynı olup katılımcıların eğitim başlamadan önce TÜRKAK tarafından belirlenen eğitim yerinde olması gerekmektedir.
- Eğitimler olağandışı bir durum olmaması halinde saat 17:00'da tamamlanmaktadır.
- "Eğitim yeri (yerinde eğitimler için)" ve/veya "eğitim bağlantı linki (çevrim içi eğitimler için)" bilgisi kesin kayıt yaptırdığınız sonrasında sistemde kayıtlı e-posta adresinize gönderilecektir.
- Çevrim içi (online) Eğitim için kamera ve ses özellikli bir bilgisayar ile minimum 10 mbps hızında internet bağlantısı gerekmektedir. Bireysel bağlantılarınızdan kaynaklı sorunlar oluşması durumunda TÜRKAK herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.
- Eğitim uygulaması sırasında katılımcı, eğitim gizliliğinin sağlanması ile ilgili gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
- Eğitim sonunda düzenlenecek sertifikalarda TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalında yer alan bilgileriniz kullanılacağından bilgilerinizin eksiksiz olması önemlidir. Eğitim sertifikaları eğitim sonrasında elektronik imzalı olarak kayıtlı mail adresinize sistem tarafından gönderilecektir.
- Herhangi bir sorun yaşamanız halinde lütfen e-posta ve telefon numaraları üzerinden Denetçi/Teknik Uzman ve Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçiniz. İrtibat bilgileri "eim@turkak.org.tr" ve "0 312 410 82 00" nolu telefondan dahili "275" veya "320" dir.

TÜRKAK Eğitim Sürecinde Uyulması Gereken Kurallar

Yerinde ve Çevrim içi (online) Eğitimler ile ilgili ortak hususlar

- Katılımcıların eğitim süresi boyunca eğitime bilfiil katılmaları gerekmektedir.
 - 2 ve 3 günlük eğitimlerde 0,5 gün ve üzeri katılım gerçekleştirilmeyen katılımcılara eğitim katılım sertifikası düzenlenmeyecek olup ödedikleri para kendilerine iade edilmeyecek ve eğitim erteleme talebi de kabul edilmeyecektir.
 - 1 günlük eğitimlerde katılımcıların eğitimin tamamına katılması gerekmektedir olup, bu şarta uygun katılım sağlamayanlara katılım sertifikası düzenlenmeyecek olup ödedikleri para kendilerine iade edilmeyecek ve eğitim erteleme talebi de kabul edilmeyecektir.
- Katılımcı sayısının 15'den az olması durumunda TÜRKAK ilgili eğitimi iptal edebilir. Eğitimin iptal edilmesi durumunda katılımcılara sistem üzerinden eğitim başvurusunda buldukları e-posta adresine bilgi iletilir ve ücret iade süreci başlatılır. Katılımcının eğitime ilişkin tüm bilgilendirmeleri takip etmesi kendi sorumluluğundadır.
- Katılımcı, en az 3 iş günü önceden mücbir bir sebep belirtmek suretiyle eğitim ücreti iadesini veya ileri tarihteki bir eğitime katılma talebini (uygun kontenjan olması durumunda) asist.turkak.org.tr adresine giriş yaparak eğitimlerim başlığındaki "İşlemler" menüsünden gerçekleştirmelidir. 3 iş günü önceden yapılmayan talepler sistem üzerinden gerçekleştirilemeyecek olup, bu durumda katılımcı ücret iadesi veya eğitim erteleme talebinde bulunamayacaktır.
- Eğitim süresi boyunca eğitime katılan ve sınavlarda başarılı olan adaylara e-izmalı eğitim katılım sertifikası düzenlenecek olup, katılımcılar TÜRKAK portalı üzerinden ilgili sertifikalara erişebilecektir. TÜRKAK tarafından ayrıca basılı bir sertifika düzenlenmeyecektir.
- Eğitim başvurusunda bulunan katılımcıların yerine başka biri ilgili eğitime katılamaz. Çevrim içi eğitimlerde böyle bir durum tespit edildiğinde söz konusu kişi/kişiler eğitim odasından çıkartılır.
- Eğitimler boyunca yapılacak olan değerlendirme ve/veya sınavlara katılım zorunludur. Sınavlardan başarılı olamayan katılımcılara sertifika verilmeyebilir.

Yerinde Eğitimler ile ilgili hususlar

- TÜRKAK, eğitimin gerçekleştirileceği yer bilgisini (Otel, Kurum Eğitim Salonu, vb.) katılımcılara e-posta ile sistem üzerinden bildirir. Eğitimin gerçekleştirileceği yere ulaşım, gerek görülyorsa konaklama vb. masraflar katılımcıya aittir.
- Katılımcılar, iptal edilen eğitime ilişkin gerçekleştirdikleri ulaşım, konaklama vb. masraflarını TÜRKAK'tan talep edemez.

Çevrim içi (online) Eğitimler ile ilgili hususlar

- Katılımcılar, TÜRKAK Portal bireysel hesaplarında kullandıkları ad, soyadı ve e-posta adreslerini kullanarak çevrim içi eğitim uygulamasına giriş yapmalıdır.
- Katılımcılar, kamera ve mikrofonu çalışan bir bilgisayar ile internet alt yapısı çevrim içi eğitime uygun olan bir mekânda eğitime katılmalıdır.
- Katılımcılar, eğitim süresi boyunca (aralar hariç) kameralarını açık tutmalıdır. Eğitim süresi boyunca kamerası kapalı olduğu tespit edilen katılımcılar gerektiği durumda eğitimden çıkarılacak ve tekrar dahil edilmeyecek olup adlarına sertifika da düzenlenmeyecek olup ödedikleri para kendilerine iade edilmeyecek ve eğitim erteleme talebi de kabul edilmeyecektir.
- Katılımcılar, kendilerine gönderilen bağlantı linklerini başkaları ile paylaşmamalıdır.
- Katılımcılar, bireysel olarak başvurdukları eğitimleri bireysel olarak takip etmelidir.

KVKK Uyarı Metni

- TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim ile ilgili bilgilerin temini için hazırlanmıştır. Sistemde yer alan eğitimin muhatabı kullanıcı olarak sisteme giriş yapan katılımcıdır. Katılımcının, kayıt esnasında TÜRKAK e-portalinde veya TÜRKAK'ın diğer elektronik uygulamalarında kendi bireysel hesabı ile gerçekleştireceği tüm işlemler ve onaylar katılımcı açısından bağlayıcıdır. Katılımcı yaptığı işlem ve onaylardan kaynaklanacak her türlü sorumluluğu üstlenecektir. Eğitimlerde yer alan tüm bilgiler, tablolar, yorum ve tavsiyeler kullanıcı olarak sisteme giriş yapan katılımcıyı bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Sistemde yer alan dokümanların, uzaktan eğitimler ve videolarda yer alan bilgiye, yetkisiz erişim ve ifşa; cezai ve hukuki takibata neden olacaktır. Eğitim dokümanları ve videoları (Uzaktan eğitimler dahil), TÜRKAK'ın yazılı izni olmaksızın kısmen veya tamamen kopya edilemez, dağıtılamaz, kiralanamaz, çoğaltılamaz, değiştirilemez ve ticari amaçla kullanılamaz veya kullanılamaz. Eğitim dokümanları ve videolarının (Uzaktan eğitimler dahil) tamamı veya bir bölümü herhangi bir elektronik ortamda kopyalanamaz, saklanamaz ve e-posta ile paylaşılabilir. Eğitim dokümanlarında ve uzaktan eğitim sunumlarında erişilecek kişisel veriler üzerinde hukuka aykırı işlemler yapılması halinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince işlem yapılabilir. Eğitime katılacak olan ve TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden kayıt yapan kişiler bahsedilen koşulları sınırlı olmamak şartıyla tüm maksat ve halin icabı ile kabul etmiş sayılacaktır. Katılımcılardan elde edilen bilgiler TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı veri tabanında saklanmakta olup hukuki durumlar haricinde herhangi bir tarafla paylaşılmamaktadır. Eğitim katılımcısı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun nezdinde yer alan hükümleri kabul eder ve yukarıda sayılan işlemleri bu çerçevede yürütür.